

# Implementering og indhentning af gevinster

Erfaringer fra DUBU

# Agenda

## Hvordan bidrager forandringsledelse til et vellykket projekt?

Janni Bormann, Konsulent, KOMBIT

## DUBU implementering i praksis?

Anders Kollin, Udviklingskonsulent, Skanderborg Kommune

# Hvordan bidrager forandringsledelse til et vellykket projekt?

Når vi fokuserer på både system og organisatorisk implementering, sikrer vi optimal realisering af projektets forventede gevinster.

Succesfuld  
system  
implementering

+

Succesfuld  
organisatorisk  
implementering

=

Realisering af de  
ønskede gevinster



# Hvordan bidrager forandringsledelse til et vellykket projekt?

Kommunerne har angivet barrierer indenfor syv områder som *vigtige* for at opnå en succesfuld organisatorisk implementering.

## Barriereområder i prioriteret orden

1. Organisatorisk forankring og gevinstrealisering (nævnt af 24)

2. It-system og integration (14)

3. Ressourcer og tid (12)

4. Funktionalitet (8)

5. Samspillet mellem  
DUBU & ICS (6)

6. Teknisk  
implementering (4)

7. Uddannelse/træning (4)

Kilde: DUBU parathedundersøgelse april 2011

# Hvordan bidrager forandringsledelse til et vellykket projekt?

Med den viden i baghovedet fokuserer KOMBIT i arbejdet med DUBU-kommunerne på fem kritiske forandringsaktiviteter for at skabe et fundament for et vellykket projekt.

Organisatorisk  
implementeringsplan  
+ it-plan

---

Integreret projektplan

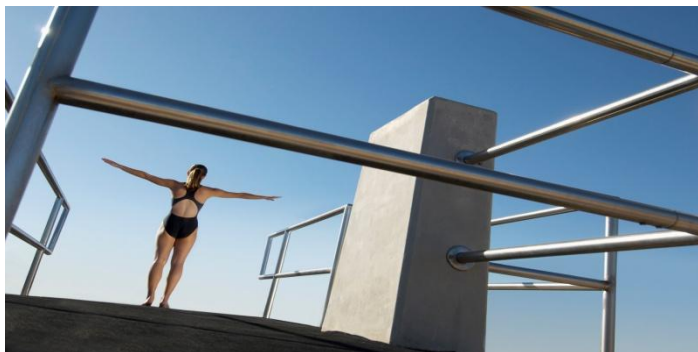
+

Roller og ansvar

Visionen -  
Grundlag for forandring

Interessent- og  
kommunikationsplan

Gevinstrealisering



# Hvordan bidrager forandringsledelse til et vellykket projekt?

## Roller og ansvar for at komme i mål:

### KOMBITs forpligtelser:

- Levering af DUBU
- Kontraktstyring med IBM
- Træne superbrugere
- Udarbejde materiale til at støtte kommunen med implementering
- Tæt dialog og to-vejs kommunikation:
  - Superbrugernetværk
  - Ledernetværk
  - Projektrum
  - Superbrugersupport

### Jeres forpligtelser:

- Udnævne kontaktpersoner (også it)
- Sikre forankring i kommunen
- Planlægge implementeringsforløbet
  - Afsætte de nødvendige ressourcer
  - Udarbejde realistisk tidsplan
  - Involvere interessenter
- Uddannelse:
  - Alle DUBU medarbejdere er ICS-certificerede
  - Deltage i DUBU superbrugeruddannelse
  - Sikre, at samtlige medarbejdere bliver uddannede i DUBU
- Sikre samspil mellem egne leverandører, fx ESDH
- Tæt dialog og to-vejs kommunikation



# DUBU – Implementering i praksis

Ved Anders S. Kollin, Udviklingskonsulent Skanderborg Kommune



# Politisk vedtagne principper

- Byrådet vedtog d. 25 maj 2011 principper for det specialiserede børne- og ungeområde herunder vedrørende DUBU:
  - Det overordnede mål med DUBU er at skabe bedre sagsbehandling og styring på området.
  - DUBU skal facilitere den enkelte sagsbehandlers arbejdsproces og samtidig tilvejebringe ledelsesinformation med henblik på at understøtte både socialfaglig og økonomisk styring.



# Indledende valg - projektorganisation



**DUBU**®  
Digitalisering  
udsatte børn og unge

- Styregruppe:
  - Børn- og ungechef
  - Leder Myndighed- og foranstaltninger
  - Projektleder
  - Sekretariatschef
  - It-konsulent
- Projektgruppe
  - Projektleder
  - 3 DUBU-superbrugere:
    - to rådgivere
    - og en teamleder

# Indledende valg - Ressourcer



**DUBU**®  
Digitalisering  
udsatte børn og unge

- 3 lukkeuger i januar med akutberedskab
  - Undervisning
  - Sagsoprettelse
  - Dataoverførsel (BFU, handleplan, bevillinger)
- 2 uger ultimo februar for 2 administrative medarbejdere til overførsel af foranstaltninger og økonomi
  - 1 dags undervisning i indsatser og økonomi for rådgiverne

# Det lange træk



**DUBU**®  
Digitalisering  
udsatte børn og unge

- Ændring af arbejdsgange og vaner tager tid
  - Og kræver opfølgning og vedvarende ledelsesmæssigt fokus
- Superbrugerrollen kræver tid – også efter DUBU er gået i drift
  - Både tid til daglig support og i forbindelse med opdateringer og nye funktioner

# Spørgsmål



**DUBU**®

Digitalisering  
udsatte børn og unge



*Skanderborg*  
KOMMUNE